

УТВЕРЖДЕН:
*Решением Общего собрания учредителей
Протокол №1 от «30» мая 2013 г.
Внесены изменения и дополнения
Решением Внеочередного заседания совета
Протокол №3 от «27» июля 2015 г.
Внесены изменения и дополнения
Решением Внеочередного общего собрания учредителей
Протокол от «17» мая 2017 г.
Внесены изменения и дополнения
Решением заседания Правления
Протокол от «14» мая 2018 г.*

У С Т А В

*Автономной некоммерческой
организации
дополнительного профессионального
образования*

*«Национальный институт
качества образования»*

г. Москва – 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальный институт качества образования» (именуемая в дальнейшем «Институт») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учреждаемой на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и международными договорами, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальный институт качества образования».**

1.3. Сокращенное наименование Института: **АНО ДПО «НИКО».**

1.4. Наименование института на английском языке **«National Institute of Education».**

1.5. Местонахождение Института: **119021, г. Москва, ул. Росолимо, д.17, стр.1, 4 этаж, пом. V, комн. 18, 19, 20.**

1.6. Срок деятельности Института неограничен.

1.7. Учредителями Образовательной организации являются:

1.7.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования»;

1.7.2. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»;

1.7.3. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»;

1.7.4. Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Национальное образование».

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ИНСТИТУТА

2.1. Институт является юридическим лицом по действующему законодательству в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Институт имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

2.3. Институт может иметь зарегистрированные в установленном законом порядке эмблему, логотипы, штампы, бланки со своим наименованием.

2.4. Институт не отвечает по обязательствам государства и своих Учредителей, равно как и государство и Учредители не отвечают по обязательствам Института.

2.5. Имущество, переданное Институту ее Учредителями, является собственностью Института. Учредители не сохраняют имущественных прав на передаваемое Институту имущество.

2.6. Институт может создавать обособленные подразделения: представительства и филиалы, не являющиеся юридическими лицами.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Институт. Филиалы и представительства Института создаются и действуют на основании действующего законодательства. На момент учреждения Институт не имеет филиалов и представительств. В случае создания филиалов и открытия представительств Института в настоящий Устав будут внесены соответствующие изменения.

2.8. Институт самостоятельно планирует и организует свою деятельность.

- 2.9. Институт имеет право:
- 2.9.1. принимать участие в деятельности российских, иностранных и международных организаций, ассоциаций, союзов;
 - 2.9.2. участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
 - 2.9.3. запрашивать и получать в установленном законом порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
 - 2.9.4. привлекать и использовать в уставных целях благотворительную поддержку, добровольные вклады, пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;
 - 2.9.5. совершать любые сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
 - 2.9.6. привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы и порядок оплаты их труда;
 - 2.9.7. привлекать волонтеров (добровольцев) для реализации уставных целей;
 - 2.9.8. привлекать спонсоров к проектам и программам, для достижения уставных целей;
 - 2.9.9. распространять информацию о своей деятельности;
 - 2.9.10. получать под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российских и иностранных банках;
 - 2.9.11. открывать рублевые и валютные счета;
 - 2.9.12. самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
 - 2.9.13. осуществлять предпринимательскую деятельность для выполнения уставных целей;
 - 2.9.14. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития;
 - 2.9.15. самостоятельно разрабатывать и принимать Положения и Регламенты, устанавливающие нормы общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, хозяйственной, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Института;
 - 2.9.16. совершать в отношении своего имущества любые действия, не противоречащие закону, в том числе продавать, передавать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование другим юридическим и физическим лицам;
 - 2.9.17. от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде;
 - 2.9.18. приобретать и предоставлять права на владение и использование документов, товарных знаков, технологий, патентов, «ноу-хау», иной технической, аналитической и коммерческой информации;
 - 2.9.19. в установленном порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
 - 2.9.20. привлекать специалистов для решения отдельных задач и выполнения работ по договорам гражданско-правового характера;
 - 2.9.21. обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.
- 2.10. Учет и отчетность Института производится в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.11. Институт ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Институт представляет информацию о своей деятельности органу, осуществившему государственную регистрацию Института, учредителям и Правлению, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.12. Размер и структура доходов Института, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Института не могут быть предметом коммерческой тайны.

2.13. Институт обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.14. Институт в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.п.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы города Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. *Основной целью создания Института является:*

- предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

3.2. *Предметом деятельности Института являются:*

3.2.1. Организация и осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности в области образования, профессионального развития, а также в сфере воспитания, социальной поддержки участников образования, профессионального развития и воспитания;

3.2.2. Содействие формированию научно-методических, психолого-педагогических, кадровых, организационных, материально-технических условий для развития и контроля качества образования на российском и международном уровне;

3.2.3. Разработка, внедрение и обеспечение деятельности государственных и негосударственных систем управления, диагностики, контроля и оценивания качества образования и профессионального развития;

3.2.4. Разработка, совершенствование и апробация научно-методического обеспечения для государственных и негосударственных систем управления, контроля и оценки качества образования и профессионального развития;

3.2.5. Разработка организационно-технических, программных и других систем и обеспечения для управления, контроля и оценки качества образования и профессионального развития;

3.2.6. Формирование и ведение информационных ресурсов в области образования и профессионального развития;

3.2.7. Проведение исследований качества образования и профессионального развития, в том числе:

- контроль и оценивание эффективности деятельности образовательных систем, систем профессионального развития на федеральном, региональном, муниципальном, организационном и индивидуальном уровне;

- мониторинг качества образовательной деятельности, мониторинг образовательных достижений обучающихся и другие мониторинговые исследования;

- разработка инструментария для исследований качества образования и профессионального развития;

- обучение участников исследований качества образования и профессионального развития и прочее.

- 3.2.8. Разработка и совершенствование программ, проектов, учебных, методических, практических, диагностических, контрольно-измерительных и других материалов и прочего инструментария для образования и профессионального развития;
- 3.2.9. Оказание образовательных услуг для детей и взрослых, в том числе разработка и реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программам профессионального обучения;
- 3.2.10. Экспертиза разработанного организациями и физическими лицами научно-методического обеспечения для государственных и негосударственных систем управления, контроля и оценки качества образования и профессионального развития, а также учебных, методических, диагностических, контрольно-измерительных и других материалов для управления, контроля и оценивания качества образования и профессионального развития;
- 3.2.11. Экспертиза образовательных программ общего образования, дополнительного образования, профессиональной подготовки и переподготовки, программ повышения квалификации и других образовательных программ, а также программ профессионального развития;
- 3.2.12. Независимое оценивание качества образовательной деятельности организаций, ее осуществляющих;
- 3.2.13. Аккредитация и сертификация организаций и физических лиц, являющихся разработчиками научно-методического обеспечения для системы управления, контроля и оценивания качества образования и профессионального развития;
- 3.2.14. Сертификация соответствия образовательной деятельности организаций, ее осуществляющих образовательным стандартам и требованиям к качеству образовательной деятельности, в том числе федеральным государственным образовательным стандартам;
- 3.2.15. Организация и проведение квалификационных экзаменов и аттестаций сотрудников сферы образования, с присвоением квалификационных грейдов и с вручением соответствующих документов, в соответствии с регламентом;
- 3.2.16. Популяризация профессиональных подходов управлению, контролю и оцениванию качества образования и профессионального развития;
- 3.2.17. Совершенствование системы подготовки экспертов, педагогов, тренеров и других лиц, участвующих в разработке, совершенствовании, апробации и использовании научно-методического обеспечения для управления, контроля и оценивания качества образования и профессионального развития, соответствующих материалов;
- 3.2.18. Организация и проведение международных, всероссийских, региональных мероприятий, в том числе, конференций, семинаров, вебинаров и других;
- 3.2.19. Проведение мероприятий по диагностике и оцениванию образовательного и профессионально-компетентностного уровня граждан;
- 3.2.20. Разработка, внедрение и развитие информационных технологий в целевой области;
- 3.2.21. Оказание всесторонней помощи и защита законных прав и интересов участников образования;
- 3.2.22. Развитие международных контактов в области образования и профессионального развития, организация международного обучения, стажировок и других мероприятий для специалистов и заинтересованных лиц;
- 3.2.23. Создание банка данных, библиотек, видеотек;
- 3.2.24. Осуществление издательской деятельности, распространение продукции в электронной, бумажной и других формах;
- 3.2.25. Взаимодействие с государственными и негосударственными организациями с целью выполнения задач Института;
- 3.2.26. Организация взаимодействия со средствами массовой информации;
- 3.2.27. Содействие повышению качества образования и профессионального развития граждан России и других стран;
- 3.2.28. Оказание услуг, выполнение работ, производство и реализация товаров в области образования, науки и профессионального развития.

- 3.3. Для достижения целей своего создания Института осуществляет следующие виды деятельности:
- 3.3.1. образование профессиональное дополнительное;
 - 3.3.2. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
 - 3.3.3. деятельность издательская;
 - 3.3.4. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
 - 3.3.5. деятельность по изучению общественного мнения;
 - 3.3.6. образование дошкольное
 - 3.3.7. образование дополнительное детей и взрослых;
 - 3.3.8. Институт может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Института, которые предусмотрены его учредительными документами.
- 3.4. Деятельность, для осуществления которой требуется наличие специального разрешения (лицензии), осуществляется Институтом только при наличии соответствующих разрешительных документов. При этом право Института на занятие данной деятельностью возникает с момента получения документа, дающего такое право, или в указанный в нем срок, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую ее уставным целям и необходимую для достижения общественно-полезных целей, ради которых Институт создана.
- 3.6. Прибыль, полученная Институтом в результате осуществления ею предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере) не распределяется между ее учредителями, а направляется на общественно полезные цели, ради которых создана Институт.

4. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

- 4.1. Институт может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и кинопроизводственного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Института.
- 4.2. Источниками формирования имущества Института являются: регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 4.2.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.2.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 4.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.2.4. доходы, получаемые от собственности Института;
 - 4.2.5. другие не запрещенные законом поступления.
- 4.3. Собственником имущества является Институт. Каждый отдельный учредитель Института не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Институту.
- 4.4. Законами могут быть установлены ограничения на источники доходов Института.
- 4.5. Институт использует имущество для целей, указанных в Уставе.
- 4.6. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом Института.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Все учредители Института имеют равные права и несут, равные обязанности.
- 5.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Института.

- 5.3. К исключительной компетенции учредителей относится решение следующих вопросов:
- 5.3.1. принятие решения о назначении и досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа Института;
 - 5.3.2. принятие решения преобразовании Института в фонд;
 - 5.3.3. принятие решения о принятии в состав учредителей новых лиц;
 - 5.3.4. определение порядка управления.
- 5.4. Решения по вопросам исключительной компетенции учредителей принимаются учредителями единогласно.
- 5.5. Собрания учредителей считаются правомочными, если на них присутствовали не менее 2/3 от общего числа учредителей.
- 5.6. Учредители имеют право:
- 5.6.1. Участвовать в работе Ученого совета Института;
 - 5.6.2. Вносить на рассмотрение руководящих и контрольных органов Института вопросы, связанные с его уставной деятельностью;
 - 5.6.3. Получать информацию о планируемых мероприятиях Института, о деятельности Института;
 - 5.6.4. Знакомиться с его документацией в установленном порядке.
- 5.7. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность Института.
- 5.8. Учредители Института могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

- 6.1. Органами управления Института являются:
- 6.1.1. **Правление Института** – высший коллегиальный орган управления Института;
 - 6.1.2. **Директор Института** – единоличный исполнительный орган Института;
 - 6.1.3. **Педагогический Совет Института** – коллегиальный орган управления;
 - 6.1.4. **Ученый Совет Института** – коллегиальный орган управления;
 - 6.1.5. **Общее собрание работников Института** – коллегиальный орган управления.
- 6.2. Высшим органом управления Института является коллегиальный орган – Правление Института (далее – «Правление»).
- 6.3. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Институтом целей, для достижения которых он создан.
- 6.4. Первоначальный состав Правления формируется учредителями. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления.
- 6.5. Правление избирается сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок.
- 6.6. Количественный состав не может быть менее чем 2 (два) члена.
- 6.7. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 6.8. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
- 6.8.1. внесение изменений и дополнений в Устав Института;
 - 6.8.2. принятие решений об открытии филиалов и представительств Института;
 - 6.8.3. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
 - 6.8.4. образование контролирующих органов Института, досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Института (внутренних документов Института);
 - 6.8.5. определение порядка приема в состав учредителей Института, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - 6.8.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

- 6.8.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- 6.8.8. создание Институтом других юридических лиц;
- 6.8.9. участие Института в других юридических лицах;
- 6.8.10. реорганизация, за исключением преобразования Института в Фонд, и ликвидация Института, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.
- 6.9. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Правления.
- 6.10. Заседания Правления Института созываются Директором Института, либо Ревизионной комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствовали более половины членов Правления.
- 6.11. При отсутствии кворума заседание откладывается. При этом Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.
- 6.12. Каждый член Правления имеет один голос. Передача голоса одним членом Правления другому члену Правления не допускается. Решения, не отнесенные к исключительной компетенции Правления, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 6.13. Председатель Правления осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний.
- 6.14. Председатель Правления Института избирается из членов Правления на заседании Правления сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок.
- 6.15. Члены Правления должны быть извещены о предстоящем заседании Правления посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения заседания Правления. Повестка дня заседания Правления определяется инициаторами созыва заседания.
- 6.16. В сообщении о проведении заседания Правления должна содержаться следующая информация:
- 6.16.1. полное наименование Института и место его нахождения;
- 6.16.2. дата, место и время проведения заседания Правления;
- 6.16.3. повестка дня заседания Правления.
- 6.17. Вопросы, не включенные в повестку дня заседания Правления, не могут обсуждаться на заседании Правления.
- 6.18. Решения Правления Института фиксируются в протоколе заседания Правления, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания.
- 6.19. За ведение протокола заседания Правления, а также за достоверность отраженных в нем сведений отвечает Секретарь заседания Правления, который ежегодно избирается членами Правления простым большинством голосов, присутствующих на заседании Правления.
- 6.20. Также может быть созвано внеочередное заседание Правления Института по требованию не менее половины членов Правления, контрольно-ревизионной комиссии Института и Директора Института.
- 6.21. Председатель Правления открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Правления его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании.
- 6.22. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.23. Руководство текущей деятельностью Института осуществляет Директор Института, который является единоличным исполнительным органом управления Института, избирается сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания.

6.24. Директор назначается на должность учредителями Института и подотчетен Правлению Института.

6.25. Порядок деятельности Директора определяется настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключенным между Институтom и лицом, осуществляющим функции Директора.

6.26. Трудовой договор с Директором от имени Института подписывается Председателем Общего собрания учредителей, на котором был избран Директор.

6.27. Срок пребывания на должности Директора может быть прерван в любое время по решению учредителей с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством.

6.28. Директор может расторгнуть трудовой договор с Институтom в любое время по собственной инициативе в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации при условии направления учредителям Института уведомления в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6.29. Директор должен действовать в интересах Института добросовестно разумно, в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями учредителей, решениями Правления, а также заключенными Институтom договорами и соглашениями, в том числе заключенным с Институтom трудовым договором.

6.30. В полномочия Директора входит оперативное решение всех вопросов деятельности Института, если они не отнесены к исключительной компетенции, учредителей и Правления Института, в том числе:

6.30.1. без доверенности действует от имени Института, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

6.30.2. является единоличным руководителем Института;

6.30.3. обеспечивает выполнение решений Правления;

6.30.4. утверждает штатное расписание Института, устанавливает размеры всех выплат сотрудникам Института;

6.30.5. принимает на работу и увольняет персонал Института в соответствии с действующим законодательством;

6.30.6. заключает коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения в институте;

6.30.7. в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Института договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Института;

6.30.8. принимает решения о привлечении и использовании в уставных целях благотворительной поддержки, добровольных вкладов, пожертвований юридических и физических лиц в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;

6.30.9. привлекает кредиты в банковских и других организациях, необходимые для осуществления деятельности Института; запрашивает и получает необходимые банковские гарантии;

6.30.10. принимает решения об участии в конкурсах, аукционах и других формах бюджетных и коммерческих закупок и подавать соответствующие заявки об участии в них;

6.30.11. подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Правлением годового отчета о деятельности Института, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

- 6.30.12. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Педагогического совета Института в случае принятия решений об их созыве, в том числе формирует повестки заседаний Педагогического совета;
- 6.30.13. издает приказы, распоряжения и иные акты по вопросам деятельности Института в рамках своей компетенции;
- 6.30.14. обеспечивает ведение бухгалтерского учета, отчетности, архивного дела, договорной, платежной и трудовой дисциплины Института;
- 6.30.15. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Правления Института, в том числе участвует в подготовке повестки дня Правления в случае принятия решений об их созыве;
- 6.30.16. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Ученого совета Института, в том числе участвует в подготовке повестки заседания Ученого совета, в случае принятия решений об их созыве;
- 6.30.17. выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Института и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором и решениями Правления.
- 6.31. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит, с согласия Правления Института, к назначенному на основании соответствующего приказа лицу.
- 6.32. Коллегиальным органом управления Институтом является Педагогический Совет Института (далее – Педагогический Совет).
- 6.33. Состав Педагогического Совета и Положение об Педагогическом Совете утверждаются Директором Института.
- 6.34. Педагогический Совет избирается Директором института сроком на 3 (три) года.
- 6.35. Руководство Педагогическим Советом осуществляется его Председателем. Председатель выбирается членами Педагогического Совета на срок не более 3 (три) года в порядке, предусмотренном Положением об Педагогическом Совете.
- 6.36. Основными функциями Педагогического Совета является обсуждение и принятие решений по следующим вопросам:
- 6.36.1. рассмотрение планов образовательной деятельности Института;
- 6.36.2. утверждение образовательных программ Института, в том числе подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программам профессионального обучения;
- 6.36.3. обсуждение актуальных педагогических проблем, докладов, результатов разработки и реализации образовательных программ и других проблем в области образовательной деятельности Института;
- 6.36.4. обсуждение других проблем и работ, связанных с образовательными целями и предметом деятельности Института.
- 6.37. Порядок деятельности Педагогического Совета регламентируется Положением об Педагогическом Совете Института.
- 6.38. Коллегиальным органом управления Институтом является Ученый Совет Института (далее – Ученый Совет).
- 6.39. Состав Ученого Совета и Положение об Ученом Совете утверждаются Директором Института.
- 6.40. Ученый Совет избирается Директором института сроком на 5 (пять) лет.
- 6.41. Руководство Ученым Советом осуществляется его Председателем. Председатель выбирается членами Ученого Совета на срок не более 5 (пять) лет в порядке, предусмотренном Положением об Ученом Совете.
- 6.42. Основными функциями Ученого Совета является обсуждение и принятие решений по следующим вопросам:
- 6.42.1. Рассмотрение планов уставной деятельности Института;

- 6.42.2. Утверждение научно-исследовательских, образовательных и других программ Института;
- 6.42.3. Обсуждение актуальных научных проблем, научных докладов, результатов наиболее важных научно-исследовательских проблем Института;
- 6.42.4. Обсуждение других проблем и работ, связанных с уставными целями и предметом деятельности Института.
- 6.43. Порядок деятельности Ученого Совета регламентируется Положением об Ученом Совете Института.
- 6.44. Коллегиальным органом управления Институтом является Общее собрание трудового коллектива Института.
- 6.45. Состав Общего собрания трудового коллектива Института и Положение об Общем собрании трудового коллектива Института утверждаются Директором Института.
- 6.46. Общее собрание трудового коллектива Института избирается Директором Института на срок 5 (пять лет).
- 6.47. Руководство Общим собранием трудового коллектива Института осуществляется Председателем. Председатель выбирается членами Общего собрания трудового коллектива Института на срок не более 5 (пять) лет в порядке, предусмотренном Положением об Общем собрании трудового коллектива Института.
- 6.48. Основными функциями Ученого Совета является обсуждение и принятие решений по следующим вопросам:
- 6.48.1. Рассмотрение планов уставной деятельности Института;
 - 6.48.2. Утверждение научно-исследовательских, образовательных и других программ Института;
 - 6.48.3. Обсуждение актуальных научных проблем, научных докладов, результатов наиболее важных научно-исследовательских проблем Института;
 - 6.48.4. Обсуждение других проблем и работ, связанных с уставными целями и предметом деятельности Института.
- 6.49. Общее собрание трудового коллектива Института вправе:
- 6.49.1. заключать коллективный договор между работодателем и работниками Института;
 - 6.49.2. выносить на рассмотрение руководства Института другие вопросы деятельности Института.
- 6.50. Порядок деятельности Общего собрания Института регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива Института.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Института относится к исключительной компетенции Правления. Решение Правления о внесении изменений и дополнений в Устав Института принимается квалифицированным большинством голосов.
- 7.2. Изменения и дополнения в Устав Института вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

- 8.1. Реорганизация Института может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.
- 8.2. Решение о реорганизации, за исключением решения о преобразовании Института в фонд, принимается Правлением Института или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.3. Решение о преобразовании Института в фонд, принимается учредителями Института.

- 8.4. При реорганизации Института его права и обязанности переходят к его правопреемникам.
- 8.5. Процедура реорганизации Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.6. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.7. Институт может быть ликвидирован:
- 8.7.1. если имущества Института недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- 8.7.2. если цели Института не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Института не могут быть произведены;
- 8.7.3. в случае уклонения Института в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- 8.7.4. в других случаях, предусмотренных законом.
- 8.8. Правление Института или суд, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института.
- 8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.
- 8.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.
- 8.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.
- 8.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 8.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Института или органом, принявшим решение о ликвидации Института. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.
- 8.14. Если имеющиеся у Института денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 8.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Института производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 8.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Института или судом, принявшим решение о ликвидации Института.

8.17. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом Института.

8.18. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.19. После реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Если одна из статей Устава становится недействительной, то это не является причиной недействительности действия остальных статей и Устава в целом. Вместо недействительной статьи должны применяться действующие нормы законодательства.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации Института в регистрирующем органе.
