



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Национальный институт качества образования»

Юридический и почтовый адрес: 119021, г. Москва, ул. Россолимо, д. 17, стр. 1
Тел./факс: +7(495) 127-01-10, эл. почта: info@niko.institute, Веб-сайт: www.niko.institute

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО

«Национальный институт
качества образования»



И.Е. Федосова

« 01 » сентября 20 22 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В АНО ДПО «НИКО»

« 01 » сентября 20 22 г. № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Национальный институт качества образования» (далее соответственно – Правила, АНО ДПО «НИКО») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ДПО «НИКО»;
- иными локальными нормативными актами АНО ДПО «НИКО».

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

При приёме в АНО ДПО «НИКО» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы АНО ДПО «НИКО».

1.4. На обучение в АНО ДПО «НИКО» принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Приём на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами:

- если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение, то обучение осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;
- если гражданин сам оплачивает обучение, то обучение осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с таким гражданином.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам рассчитывается АНО ДПО «НИКО» в зависимости от направления повышения квалификации/переподготовки на основании расчёта экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

АНО ДПО «НИКО» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.7. АНО ДПО «НИКО» вправе осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений АНО ДПО «НИКО» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму в АНО ДПО «НИКО», неурегулированные Правилами, решаются АНО ДПО «НИКО»

индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Обучение поступающих по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться через официальный сайт АНО ДПО «НИКО» со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «НИКО»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом АНО ДПО «НИКО»;
- перечнем программ, по которым АНО ДПО «НИКО» объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- информацией о приёме необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- образцом договора об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- правилами приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «НИКО».

2.2. Приём на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «НИКО» проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение № 1 к настоящим Правилам) в электронном виде на основании представленных ими скан-копий документов.

2.3. К заявлению о приёме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- скан-копия 2-3 страниц паспорта и страницы с указанием актуального места регистрации, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- скан-копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – скан-копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании и (или) квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и

приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, – справка из образовательной организации об обучении данных лиц;

- скан-копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);

- скан-копия диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости);

- скан-копия СНИЛС.

2.4. Факт предоставления скан-копий документов фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.5. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных без ограничения срока действия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.6. На каждого поступающего создается личный кабинет на платформе iteach.niko.institute, в котором хранятся все документы, предоставленные поступающим.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление на обучение в АНО ДПО «НИКО» проводится по результатам рассмотрения представленных документов.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п.2.3 Правил, АНО ДПО «НИКО» зачисляет или не зачисляет на обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данного несоответствия;

- отсутствие набора документов по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. О проверке представленных документов АНО ДПО «НИКО» сообщает поступающему на электронную почту. При статусе документа «Отклонено» в комментарии обязательно указывается причина.

3.5. Зачисление на обучение оформляется приказом директора АНО ДПО «НИКО», изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

3.6. Лицо считается зачисленным в АНО ДПО «НИКО» на обучение с даты, указанной в приказе.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае изменения действующего законодательства (локальных нормативных актов), дополнительно регулирующих приём в АНО ДПО «НИКО», в Правила будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором АНО ДПО «НИКО».

4.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором АНО ДПО «НИКО» и действуют до их отмены или издания новых аналогичных правил.

Директору АНО ДПО
«Национальный институт
качества образования»
Федосовой И.Е.

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	серия _____ № _____
Отчество (при наличии) _____	Когда выдан: _____
Дата рождения _____	Кем выдан: _____
тел. _____	_____
e-mail: _____	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г. по дополнительной профессиональной
программе _____

(указать наименование программы)

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования:

среднее профессиональное образование: по профессии , по специальности ;
высшее образование .

Диплом: серия _____ № _____

(кем выдан, когда выдан)

Фамилия в дипломе _____

Место работы _____

(наименование образовательной организации)

Должность _____

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- Скан-копию 2-3 страницы паспорта
- Скан-копию страницы паспорта с указанием актуального места регистрации
- Скан-копию документа об образовании и (или) квалификации
- Скан-копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при необходимости)
- Скан-копию диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости)
- Скан-копию СНИЛС

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)