



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«**Национальный институт качества образования**»

Юридический и почтовый адрес: 119021, г. Москва, ул. Россолимо, д. 17, стр. 1
Тел./факс: +7(495) 127-01-10, эл. почта: info@niko.institute, Веб-сайт: www.niko.institute

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Национальный институт
качества образования»



И.Е. Федосова

« 01 » сентября 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » сентября 20 22 г. № 4

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее соответственно – слушатели, ДПП), а также порядок проведения итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный институт качества образования» (далее – АНО ДПО «НИКО»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Уставом АНО ДПО «НИКО»;

- иными локальными нормативными актами АНО ДПО «НИКО».

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия степени и уровня освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. При проведении итоговой аттестации АНО ДПО «НИКО» обеспечивает идентификацию личности слушателей.

1.7. Трудоёмкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ДПП.

1.9. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

1.10. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдаётся документ о квалификации установленного АНО ДПО «НИКО» образца (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти повторную итоговую аттестацию без отчисления из АНО ДПО «НИКО» в сроки, установленные приказом директора АНО ДПО «НИКО».

1.12. Слушателям, не прошедшим повторную итоговую аттестацию или получившим на повторной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении установленного АНО ДПО «НИКО» образца.

1.13. АНО ДПО «НИКО» обеспечивается хранение результатов итоговой аттестации слушателей и их персональных данных.

1.14. Слушателям, не прошедшим итоговую (повторную итоговую) аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), предоставляется возможность переноса срока обучения на другой поток курса (при наличии) на основании заявления от слушателя. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться:

- в форме зачёта или экзамена;
- в форме итоговой аттестационной работы;
- в форме тестирования;
- других формах, предусмотренных ДПП.

2.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей в первом ознакомительном модуле.

2.3. По результатам любой из форм итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, выставляются уровни освоения (высокий, средний, низкий) и оценки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Если уровень сложности курса – базовый, то выставляются следующие уровни освоения:

- высокий – 81-100%;
- средний – 61-80%;
- низкий – 50-60%.

Если уровень сложности курса – экспертный, то выставляются следующие уровни освоения:

- высокий – 91-100%;
- средний – 81-90%;
- низкий – 70-80%.

«Зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, и справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

«Не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьёзные ошибки в выполнении заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

2.4. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются ведомостью итоговой аттестации (Приложение № 1 к настоящему Положению), а при прохождении повторной итоговой аттестации – ведомостью повторной итоговой аттестации (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится:

- в форме итогового экзамена;
- в форме итоговой аттестационной работы/проекта.

3.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей в первом ознакомительном модуле.

3.3. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки должна устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.4. Итоговая аттестационная работа/проект представляет конкретный результат деятельности слушателя в ходе освоения программы профессиональной переподготовки, имеющий прикладную направленность.

3.5. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы/проекта может осуществляться слушателем как индивидуально, так и в составе группы.

3.6. Темы итоговых аттестационных работ/проектов предоставляются на выбор слушателям.

3.7. По результатам любой из форм итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отметка «отлично» выставляется, если содержание работы полностью удовлетворяют всем критериям оценки, предусмотренным программой профессиональной переподготовки, слушатель показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Отметка «хорошо» выставляется, если содержание работы частично удовлетворяет критериям оценки, предусмотренным программой профессиональной переподготовки, слушатель показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), изучение литературы, способность к

самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если содержание работы частично удовлетворяет критериям оценки, предусмотренным программой профессиональной переподготовки, слушатель показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомство с литературой, публикациями по программе, допустил погрешности в итоговой аттестационной работе/проекте;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание работы не удовлетворяет критериям оценки, предусмотренным программой профессиональной переподготовки, слушатель не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), допустил серьёзные ошибки в выполнении заданий, не справился с выполнением итоговой аттестационной работы/проекта.

3.8. Результаты прохождения аттестационных испытаний в форме итогового экзамена оформляются протоколом итоговой аттестации в форме итогового экзамена (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Результаты прохождения аттестационных испытаний в форме итоговой аттестационной работы/проекта оформляются протоколом итоговой аттестации в форме итоговой аттестационной работы/проекта (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационных испытаний не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

4.4. После рассмотрения апелляции принимается решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения. Решение доводится до сведения слушателя.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае изменения действующего законодательства (локальных нормативных актов), дополнительно регулирующих порядок итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, в настоящее Положение будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором АНО ДПО «НИКО».

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО «НИКО» и действует до его отмены или издания нового аналогичного положения.



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Национальный институт качества образования»

Юридический и почтовый адрес: 119021, г. Москва, ул. Россолимо, д. 17, стр. 1

Тел./факс: +7(495) 127-01-10, эл. почта: info@niko.institute, Веб-сайт: www.niko.institute

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Срок обучения: _____

(даты)

Объём программы: _____ час.

(количество часов)

Форма итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачёт, итоговая аттестационная работа, тестирование и др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Уровень освоения (высокий, средний, низкий)	Оценка (зачтено, не зачтено)
1.			
2.			
и т.д.			

Уровень освоения:

высокий: _____ чел.

средний: _____ чел.

низкий: _____ чел.

Оценка:

зачтено: _____ чел.

не зачтено: _____ чел.

Ведомость оформил _____

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата оформления ведомости)

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Национальный институт качества образования»

Юридический и почтовый адрес: 119021, г. Москва, ул. Россолимо, д. 17, стр. 1

Тел./факс: +7(495) 127-01-10, эл. почта: info@niko.institute, Веб-сайт: www.niko.institute

**ВЕДОМОСТЬ
повторной итоговой аттестации**

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Срок обучения: _____

(даты)

Объем программы: _____ час.

(количество часов)

Форма итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачёт, итоговая аттестационная работа, тестирование и др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Уровень освоения (высокий, средний, низкий)	Оценка (зачтено, не зачтено)
1.			
2.			
и т.д.			

Уровень освоения:

высокий: _____ чел.

средний: _____ чел.

низкий: _____ чел.

Оценка:

зачтено: _____ чел.

не зачтено: _____ чел.

Ведомость оформил _____

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата оформления ведомости)

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Национальный институт качества образования»

Юридический и почтовый адрес: 119021, г. Москва, ул. Россолимо, д. 17, стр. 1

Тел./факс: +7(495) 127-01-10, эл. почта: info@niko.institute, Веб-сайт: www.niko.institute

**ПРОТОКОЛ № _____
итоговой аттестации
в форме итогового экзамена**

Программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Срок обучения: _____

(даты)

Объем программы: _____ час.

(количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка (зачтено, не зачтено; отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Вид профессиональной деятельности, квалификация
1.			
2.			
и т.д.			

Оценка:

зачтено: _____ чел.

не зачтено: _____ чел.

отлично: _____ чел.

хорошо: _____ чел.

удовлетворительно: _____ чел.

неудовлетворительно: _____ чел.

Протокол оформил _____

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата оформления протокола)

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Национальный институт качества образования»

Юридический и почтовый адрес: 119021, г. Москва, ул. Россолимо, д. 17, стр. 1

Тел./факс: +7(495) 127-01-10, эл. почта: info@niko.institute, Веб-сайт: www.niko.institute

ПРОТОКОЛ № _____ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ в форме итоговой аттестационной работы/проекта

Программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Срок обучения: _____

(даты)

Объем программы: _____ час.

(количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема итоговой аттестационной работы/проекта	Оценка (зачтено, не зачтено; отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Вид профессиональной деятельности, квалификация
1.				
2.				
и т.д.				

Оценка:

зачтено: _____ чел.

не зачтено: _____ чел.

отлично: _____ чел.

хорошо: _____ чел.

удовлетворительно: _____ чел.

неудовлетворительно: _____ чел.

Протокол оформил _____

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата оформления протокола)

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)